

10/2017

mandat
TAX & AUDIT SERVICES

aktuálne informácie z oblasti daní, práva a hospodárstva



MANDAT správy

V tomto čísle prinášame:
Vyhotovenie a zverejnenie výročnej správy

VYHOTOVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Vyhotovenie výročnej správy

Vyhotovili a zverejnili ste už výročnú správu za účtovné obdobie 2016? Musíte to stihnúť do konca roka 2017.

V súlade s §8 odst. 3 Zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v aktuálnom znení (ďalej ako „zákon o účtovníctve“) je účtovníctvo úplné, ak účtovná jednotka okrem iných náležitostí vyhotovila výročnú správu a zverejnila ju v registri účtovných závierok.

Kto má povinnosť vyhotoviť výročnú správu? Účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú závierku overenú audítorom.

Účtovnú závierku musí mať overenú audítorom podľa **§ 19 ods. 1** zákona o účtovníctve účtovná jednotka:

- **ktorá je obchodnou spoločnosťou, ak povinne vytvára základné imanie a družstvom, ak ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú splnené aspoň dve z týchto podmienok:**
 - 1. celková suma majetku presiahla 1 000 000 eur**, pričom sumou majetku sa rozumie suma majetku zistená zo súvahy v ocenení neupravenom o položky podľa **§ 26 ods. 3*** zákona o účtovníctve,
 - 2. čistý obrat presiahol 2 000 000 eur**, pričom čistým obratom na tento účel sú výnosy dosiahnuté z predaja výrobkov, tovarov, poskytnutých služieb a iné výnosy súvisiace s bežnou činnosťou účtovnej jednotky po odpočítaní zliav,
 - 3. priemerný prepočítaný počet zamestnancov** v jednom účtovnom období **presiahol 30**
- **obchodná spoločnosť a družstvo, ktorých cenné papiere sú prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu,**
- **ktorej túto povinnosť ustanovuje osobitný predpis,**
- **ktorá zostavuje účtovnú závierku podľa § 17a ZÚ.**

**Martin Šiagi**

e-mail: martin.siagi@mandat.sk
Tel.: +421 2 571042-14

* Podľa **§ 26 ods. 3** zákona o účtovníctve ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, je ÚJ povinná upraviť ocenenie hodnoty majetku, vytvoriť rezervy a odpisovať majetok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami.

VYHOTOVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Obsah výročnej správy

Výročná správa obsahuje podľa **§ 20 ods. 1** zákona o účtovníctve **účtovnú závierku** za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa a **správu audítora** k tejto účtovnej závierke a **najmä informácie o:**

- **vývoji účtovnej jednotky, o stave, v ktorom sa nachádza, o významných rizikách a neistotách**, ktorým je účtovná jednotka vystavená. Tieto informácie sa poskytujú vo forme vyváženej a obsiahlej analýzy stavu a prognózy vývoja a obsahujú dôležité finančné a nefinančné ukazovatele vrátane informácie o vplyve činnosti účtovnej jednotky na životné prostredie a na zamestnanosť, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke,
- **udalostiach osobitného významu**, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa,
- **predpokladanom budúcom vývoji** činnosti účtovnej jednotky,
- nákladoch na činnosť **v oblasti výskumu a vývoja**,
- **nadobudnutí vlastných akcií**, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov **materskej účtovnej jednotky** podľa **§ 22** zákona o účtovníctve,
- návrhu na **rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty**,
- údajoch požadovaných **podľa osobitných predpisov**,
- tom, či účtovná jednotka má **organizačnú zložku v zahraničí**.

Výročná správa musí poskytnúť verný a pravdivý obraz o účtovnej jednotke a **súlad výročnej správy s účtovnou závierkou** musí byť **overený audítorom** podľa ustanovenia § 20 odst.3 zákona o účtovníctve **do jedného roka od skončenia účtovného obdobia**.

Ukladanie výročných správ

Účtovná jednotka má povinnosť, podľa **§ 23a ods. 8** zákona o účtovníctve, výročné správy (individuálnu a konsolidovanú) uložiť do registra **najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia**, za ktoré sa výročná správa vyhotovuje.

Ukladané výročné správy **nemusia obsahovať účtovnú závierku a správu audítora, ak tieto dokumenty sú už osobitne uložené v registri**.



Jana Princová

e-mail: jana.princova@mandat.sk
Tel.: +421 2 571042-35

VYHOTOVENIE A ZVEREJNENIE VÝROČNEJ SPRÁVY

Zverejnenie údajov

Podľa ustanovenia **§ 23d ods. 2 zákona o účtovníctve*** sa výročná správa účtovnej jednotky, ktorej povinnosť zostavenia upravuje zákon o účtovníctve, **zverejňuje uložením do registra účtovných závierok.**

**Marian Vojtek**

e-mail: marian.vojtek@mandat.sk
Tel.: +421 2 571042-22

* Podľa **§ 23 ods. 1** zákona o účtovníctve je register informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je ministerstvo. Podľa **§ 23 ods. 2** zákona o účtovníctve sa do registra, okrem iných dokumentov, ukladajú aj individuálne výročné správy a konsolidované výročné správy.

NEPREHLIADNITE

Dôležité termíny

Prehľad dôležitých termínov na december 2017 môžete nájsť na našej webovej stránke: <http://www.mandat.sk>

O SPOLOČNOSTIACH MANDAT

MANDAT CONSULTING, k.s. a **MANDAT AUDIT, s.r.o.** boli založené v roku 2004 ako daňovoporadenská a audítorská spoločnosť. Počas celej doby našej existencie poskytujeme služby v oblasti daní, účtovníctva a auditu menším, stredným aj nadnárodným spoločnostiam podnikajúcim na území Slovenskej republiky. Dlhoročná spolupráca so zahraničnými poradenskými spoločnosťami spojená s kompetenciou slovenských daňových poradcov a audítorov umožňuje poskytovať poradenstvo pre klientov pochádzajúcich z radov zahraničných investorov.

V oblasti nami ponúkaných služieb, daňového poradenstva a auditu, pracuje v súčasnosti 41 kvalifikovaných pracovníkov.

Informácie uvedené v tomto materiáli sú iba informatívnej povahy.

MANDAT CONSULTING, k.s. nepreberá zodpovednosť za rozhodnutia, ktoré si čitateľ urobí na základe tohto vydania.

Ak si by ste chceli pridať meno inej osoby z vašej spoločnosti do zoznamu prijímateľov **MANDAT správy**, prosím kontaktujte nás na e-mail adrese: **news@mandat.sk**

V prípade záujmu o ďalšie informácie nás prosím kontaktujte.

